

Приказ № 148 от 1 сентября 2023 г.

"О назначении ответственных за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса в 2023-2024 учебном году"

В соответствии со ст. 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственных лиц за организацию и подготовку государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-го класса в 2023-2024 учебном году:
 - 1.1. Заместителя директора по УВР Архицкую Л.М. школьным администратором ОГЭ, возложить ответственность на школьного администратора ОГЭ:
 - за формирование и ведение школьной базы данных ГВЭ, ОГЭ;
 - за внесение сведений в региональную информационную систему и обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение и передачу
 - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГВЭ и ОГЭ, выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
 - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ОГЭ;
 - за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ОГЭ;
 - за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГВЭ и ОГЭ;
 - за приём апелляций по результатам ОГЭ;
 - за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое собеседование, ОГЭ;
 - за формирование аналитических и статистических материалов проведения ОГЭ;
 - за хранение материалов и документов ГВЭ и ОГЭ;
 - 1.2. На классного руководителя Камшукову Н.П. возложить ответственность:
 - за достоверность предоставляемых сведений об обучающихся 9-го класса;
 - за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;
 - за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена;
 - за ознакомление обучающихся и их родителей с диагностическими и методическими материалами, регулируемыми процедуры проведения государственной итоговой аттестации ОГЭ
2. ЗД по УВР Архицкой Л.М.:
 - обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА выпускников 9-го класса в 2023-2024 учебном году;
 - обеспечить свободный доступ участников образовательного процесса к нормативным правовым и инструктивно-методическим документам по организации и проведению ГИА выпускников аттестации выпускников 9-го класса

в 2023-2024 учебном году (наличие пакета соответствующих документов в электронной версии, на сайте и в печатном варианте);

- обеспечить наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2023-2024 учебном году;
 - провести информационные и инструктивные совещания (с оформлением протоколов) с классным руководителем выпускного класса, выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2023-2024 учебном году;
 - доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.
3. **Классному руководителю 9 класса Камшуковой Н.П.**
- провести текущую диагностику по вопросам организации и проведения ГИА, мониторинг качества учебных достижений, включая результаты независимых форм аттестации.
 - организовать информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях участников образовательного процесса;
 - организовать в установленные сроки сбор заявлений о выборе предметов обучающимися на ГИА;
 - нести ответственность за доставку детей к месту проведения экзамена и обратно;
 - обеспечить своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена (до сроков сдачи следующего экзамена).
4. **Учителям – предметникам:**
- спланировать работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, включая формирование Папок по подготовке к ОГЭ, организацию дополнительных консультаций, проведения мониторингов и диагностик, работу по обучению выпускников заполнению бланков ОГЭ по предмету.
 - обеспечить своевременную подготовку обучающихся к ГИА;
5. Утвердить план подготовки к ГИА выпускников 9 класса МОУ ООШ с. Брянкустичи в 2023 – 2024 уч. г. (приложение к приказу)
6. **Архицкой Л.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе**
- до 05.09.2023 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году;
 - разработать, утвердить и разместить на сайте план-график подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году
 - ознакомить педагогический коллектив с планом подготовки к ГИА до 15.09.2023 года,
 - распределить обязанности педагогов в соответствии с планом до 15.09.2023 года,
 - организовать внутришкольный контроль по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Щигарцов Р.Н.

С приказом ознакомлены:

Архицкая
Щигарцова
Меньшикова
Камшукова

Архицкая Л.М.

Щигарцова Л.С.

Меньшикова Г.Ф.

Камшукова Н.П.