

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

_____ /Щигарцов Р.Н./

Приказ №_____ от _____

**План работы
комиссии по контролю за организацией и качеством питания
учащихся в МОУ ООШ с. Брянкустичи
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Директор	К 1 сентября
2	Уточнение списка детей из многодетных и малообеспеченных семей	Соц.педагог	Август
3	Контроль за питанием в школьной столовой детей из многодетных и малообеспеченных семей, индивидуальная работа с родителями и опекунами	Классные руководители, соцпедагог	Ежемесячно
4	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Директор	Сентябрь, январь
5	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Директор, соц.педагог	Ежедневно
6	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	Директор, рабочий	1 раз в полугодие
7	Контроль за соблюдением санитарного состояния пищеблока	Директор, соц.педагог	Ежедневно
8	Контроль за условиями и сроками транспортировки продуктов	Соц.педагог	Октябрь, декабрь, март
9	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Директор	Сентябрь, январь, май
10	Проверка наличия журналов, утверждённых СанПиНом, качества их ведения	Председатель комиссии	1 раз в четверть
11	Организация работы бракеражной комиссии и оформления бракеражных журналов	Директор	Сентябрь
12	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	Чл. комиссии	1 раз в четверть
13	Организация и проведение мониторинга питания	Зам. по УВР, отв. за питание	Ежемесячно

14	Проверка соответствия веса отпускаемой продукции при раздаче меню	Отв. за питание, дежурный адм.	Ежемесячно
15	Проверка условий хранения поставленной продукции	Отв. за питание	Постоянно
16	Контроль за качеством сырья и полуфабрикатов	Отв. за питание	Ежедневно
17	Контроль за качеством готовой продукции	Отв. за питание	Ежедневно
18	Контроль суточной пробы и условий хранения	Повар	Ежедневно
19	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	Дежурный администратор	1 раз в четверть
20	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды	Отв. за питание	1 раз в неделю
21	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Директор, рабочий	Август, декабрь, май
22	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	Отв. за питание, директор	1 раз в четверть
23	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Директор	Ноябрь, март
24	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Администрация, классные руководители	Постоянно
25	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам школьного питания	Отв. за питание, классные руководители	2 раза в год
26	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Кл. руков., отв. по ВР	Постоянно