

«Утверждаю»

И.о. директора школы

/ Р.Н. Щигаров/

« 20 / 3 » г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся МОУ ООШ с.Брянкустичи

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом школы, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 30.08.13 г. №1015, Уставом школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контроля работы и др.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора школы по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- 2.4. Успеваемость всех обучающихся 3 – 9 классов школы подлежит текущему контролю.
- 2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, разделенные дробной чертой.
- 2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы **обучающего** характера.
- 2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- 2.9. Текущая аттестация обучающихся 1-го и 2-го классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.10. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.
- 2.11. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия) решается в **индивидуальном порядке** (педсовет).
- 2.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, **не аттестуются по итогам четверти, полугодия, года** (педсовет) как не освоившие в полном объеме учебные программы.
- 2.13. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 2.14. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.
- 2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.
- 2.16. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.17. В 9-м классе в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации.

3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год). Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в период с 20 по 30 мая.
- 3.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.3. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодичных) отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.4. Формы промежуточной аттестации - итоговые контрольные письменные работы по русскому языку и математике в 3 – 8 классах.
- 3.5. Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается **педагогическим советом школы после 1 четверти** текущего учебного года и **утверждается приказом**

директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6. Материалы контрольных работ готовятся учителем – предметником в 2-х экземплярах за 3 недели до начала аттестации, **обсуждаются на МО учителей и утверждаются директором за 2 недели** до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного общего образования, как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.10. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.11. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.12. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.14. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

3.15. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях **методических объединений учителей и педагогического совета школы.**

3.16. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.17. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.20. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой,

полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая в 5 – 8 классах.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.23. Перевод обучающихся в следующие классы осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.08.13 г. №1015.

4. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося до 10 лет учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета .

5. Ведение документации.

5.1. Учитель:

5.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, утвержденное заместителем директора по УВР, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

5.1.2. Классный журнал является главным документом учителя.

- Классный журнал заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.
- Классный журнал заполняет в соответствии с требованиями к ведению журнала

5.2. Администрация школы:

5.2.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

5.2.2. По итогам года на основании получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

6. Права и обязанности учащихся.

6.1. Учащиеся имеют право:

- На собственную оценку своих достижений и трудностей;
- Участвовать в разработке критериев оценки работы;
- На самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- Представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
- На ошибку и время на ее ликвидацию;

6.2. Учащиеся обязаны:

- По возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- Овладеть способами оценивания, принятыми в школе
- Освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами
- Иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

7. Права и обязанности учителя.

7.1. Учитель имеет право:

- Иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- Оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Оценивать деятельность учащихся только после ознакомления с выработанными критериями оценки данной работы.

7.2. Учитель обязан:

- Соблюдать правила оценочной безопасности;
- Работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- Оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

8. Права и обязанности родителей.

8.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знать о принципах и способах оценивания в школе;
- На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
- На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

8.2. Родитель обязан:

- Знать основные положения оценивания;
- Информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- Посещать родительские собрания.

9. Ответственность сторон.

При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.