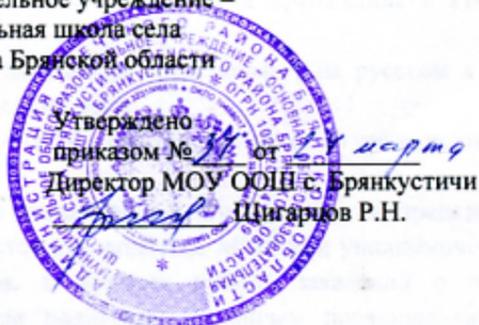


Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Основная общеобразовательная школа села
Брянкустичи Унечского района Брянской области

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МОУ ООШ с.Брянкустичи
Протокол № 4 от «24» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма и отчисления детей в дошкольную группу, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и отчисления детей в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения – Основная общеобразовательная школа села Брянкустичи Унечского района Брянской области (МОУ ООШ с. Брянкустичи), реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует прием и отчисление детей в дошкольную группу МОУ ООШ с. Брянкустичи (далее – МОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее положение обеспечивает принцип равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в МОУ.

2. Правила приема детей в МОУ.

Приём детей в МОУ осуществляется руководителем МОУ в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Основанием возникновения образовательных отношений является подписание договора об образовании и издание приказа(в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании) руководителя о приёме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ.

Прием в группу осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

МОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в группу, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Отказ гражданам в приеме детей в дошкольную группу МОУ допускается только по причине отсутствия свободных мест.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Конкурсный отбор детей в дошкольную группу МОУ и отсеивание из него не допускается.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и в соответствии с настоящим Положением.

Руководитель МОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами МОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Руководитель МОУ при приеме детей заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

В течение текущего года может производиться доукомплектование группы детьми, состоящими на учете для зачисления в дошкольную группу МОУ.

Руководитель МОУ ведёт «Книгу движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МОУ. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

Руководитель МОУ несет ответственность за информирование родителей о предоставлении места в ДОУ и сроках предоставления документов для зачисления ребенка, оформление личных дел детей МОУ.

В дошкольной группе МОУ в местах, доступных родителям (законным представителям), вывешиваются копии Устава МОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы, реализуемые МОУ ООШ с. Брянкустичи, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

МОУ обеспечивает доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

3. Правила отчисления детей из МОУ.

1. Отчисление ребенка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также по окончании освоения общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МОУ.

2. Отчисление из МОУ может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения по согласованию с Учредителем;
- другие установленные законодательством обстоятельства.

3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед МОУ.

4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ об отчислении воспитанника изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МОУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору _____

(наименование ОУ)

(ф.и.о. руководителя ОУ)

(ф.и.о. полностью родителя, законного представителя)

Адрес и контактный телефон _____

заявление.

Регистрационный номер _____

Прошу принять в дошкольную группу Муниципального общеобразовательного учреждения – Основная общеобразовательная школа села Брянкустичи Унечского района Брянской области моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)

Зарегистрированного (проживающего) по адресу _____
с _____ 20__ г.

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в ДООУ: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

на основании: _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон матери _____

Ф.И.О., место работы, должность, телефон отца _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Копию паспорта родителя (законного представителя)
4. Свидетельство о регистрации ребенка.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

С Уставом МОУ ООШ с.Брянкустичи, лицензией осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МОУ ООШ с.Брянкустичи, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)